

ANGLAIS

FORMATION LINGUISTIQUE DE HAUT NIVEAU



L'anglais

La langue anglaise est au cœur des compétences que doit acquérir tout étudiant souhaitant poursuivre ses études dans un pays anglophone ou travailler dans une entreprise multinationale quel que soit le pays. Cette préparation linguistique vise donc à consolider leur maîtrise de l'anglais, et en particulier de l'anglais des affaires, afin de leur permettre d'améliorer leur expression écrite et orale pour faire face à toutes les situations d'ordre quotidien, universitaire ou professionnel.

Le programme

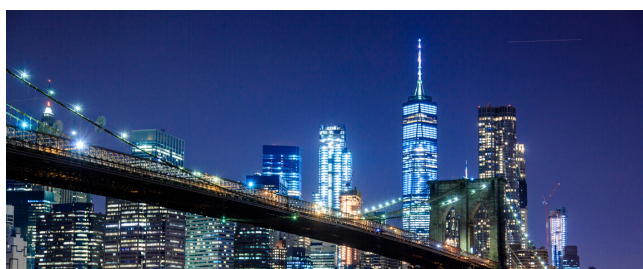
Cette formation, à la fois théorique et pratique, se compose de cours de phonétique, de grammaire, d'expression écrite et orale, de compréhension et de civilisation.

La formation est construite sur sept modules, dont la difficulté est croissante :

1. Apprendre à apprendre
2. Consolider et améliorer la langue
3. Communiquer avec clarté
4. Présenter avec précision
5. Communiquer par téléphone et visioconférence
6. Communiquer par lettre et email
7. Se sensibiliser à l'inter-culturalité

Le programme est rigoureux et la validation des niveaux se fait sur contrôle obligatoire des connaissances, à 10/20 minimum.

L'assiduité aux cours est rigoureusement contrôlée et elle ne pourra en aucun cas être en dessous de 30% pour l'ensemble des cours.



L'anglais à l'EIPDCE

Choisir l'anglais à l'EIPDCE, c'est choisir une formation ancrée dans une tradition académique de haut niveau car nous enseignons l'anglais et l'anglais des affaires dans nos programmes généraux depuis plus de 15 ans.

La spécificité de l'EIPDCE, c'est l'accent parfait entre la professionnalisation et sur le multiculturalisme.

D'un côté, notre visée est de former des linguistes capables de s'insérer directement dans le monde professionnel. Cette formation se fait à travers un apprentissage méthodologique rigoureux et des mises en pratique de la langue dans les domaines du Droit, de l'Économie et du Management.

De l'autre, notre visée est de former des linguistes dotés de culture générale à travers une assimilation réelle des cultures diverses. Cette formation se fait à travers un corpus important de connaissances culturelle, politique, historique, littéraire et géographique des pays anglophones dans le monde contemporain.

Polyvalents, les linguistes formés à l'EIPDCE s'ouvrent des débouchés tant académiques (professorat, poursuite des études supérieures, etc) que professionnels (traduction et interprétation dans les organisations internationales, inter-régionales, transcontinentales, et dans les entreprises à toutes échelles).

Niveaux de langue enseignés

Faux-débutant/Intermédiaire (A2/B1)

- Compétences à acquérir : savoir exprimer une intention, un souhait, une opinion, rapporter des événements passés ou exprimer des projets futurs, maîtriser le discours rapporté ;
- Contenu des cours : renforcement systématique du vocabulaire et de la grammaire, acquisition des structures syntaxiques fondamentales, amélioration de la compréhension orale et écrite (télévision, radio, presse, ...)
- Objectifs à atteindre : maîtriser parfaitement l'anglais de la vie quotidienne à l'oral et à l'écrit, savoir adapter son niveau de langue à une circonstance particulière.

Intermédiaire (B2)

- Compétences à acquérir : savoir argumenter et rédiger de courts documents universitaires ou professionnels en anglais ;
- Contenu des cours : acquisition de structures syntaxiques complexes, approfondissement des connaissances lexicales et grammaticales, affinage de l'expression orale et écrite, acquisition de techniques d'argumentation, de prise de notes, de rédaction, de reformulation, cours de civilisation Américaine et Britannique (connaissances culturelles et sociétales) ;
- Objectifs à atteindre : s'exprimer couramment à l'oral et à l'écrit, lire et comprendre des documents complexes et/ou techniques avec facilité, pouvoir argumenter et répondre à des questions pointues relatives à la sphère professionnelle ou universitaire, savoir rédiger et présenter à l'oral un exposé ou un rapport.

Avancé (C1/C2)

- Compétences à acquérir : consolidation des compétences écrites et orales, savoir argumenter et rédiger des documents universitaires ou professionnels en anglais.
- Contenu des cours : acquisition de structures syntaxiques complexes, affinage de l'expression orale et écrite, des techniques d'argumentation, savoir prendre des notes, structurer, rédiger et reformuler des documents, cours de civilisation Américaine et Britannique.
- Objectifs à atteindre : savoir lire et comprendre tous types de documents quelle que soit la complexité, pouvoir argumenter et répondre à des questions pointues relatives à la sphère professionnelle et universitaire.

Les placements se font à l'issue de tests, chaque niveau requérant l'acquisition de compétences précises.

Équivalences

Selon le Cadre Européen Commun de Références pour les Langues (CECRL), les niveaux d'études sont équivalents aux codes suivants :

Faux-Débutant	A1 - A2
Intermédiaire	B1 - B2
Avancé	C1 - C2

Heures de cours

2 à 4 heures de cours par semaine
20 à 20 heures par semestre
40 à 80 heures par an

Horaires de cours

Cours du soir

Mardi et/ou Jeudi
De 19h à 21h

Aucun cours n'aura lieu s'il y a moins de 10 inscriptions.

